

当院の施設基準のご案内

▼院内感染の防止▼

滅菌器を完備し、及び患者さまごとに治療に使用するハンドピースを滅菌することにより院内感染防止をしております。

▼クラウン・ブリッジ維持管理▼

当院で装着した冠やブリッジは、2年間の維持管理に取り組んでいます。異常があれば早めにご相談ください。冠やブリッジが外れたときは捨てずにお持ちください。

▼入れ歯を6カ月再作製できない取り扱い▼

入れ歯（同一の物）を新しく作った後、6カ月は新たに作り直すことはできません。他院で作った入れ歯についても同様です。

▼患者さまと協力して歯の病気の継続的管理に努めています▼

お口の健康状態に関する文書をお渡ししています。文書が不要の方は、「備考」欄にその旨を記載してください。

▼外来診療環境体制▼

歯科の特性に配慮した総合的な歯科医療環境を整備し、口腔外吸引装置やAED、救急セットを備えています。

▼CAD/CAM冠▼

歯科用CAD/CAM装置を用いて、臼歯に白色の冠を作製しています。

▼明細書発行について▼

明細書の発行を無料で行っていますが、ご不要の方は窓口にお申し出ください。

▼手術用顕微鏡を用いた治療▼

歯科用手術用顕微鏡を用いた治療を行っています。

なにかご不明な点等ございましたらお近くのスタッフまでお声がけください。

こば歯科医院 院長

当院では患者さんの個人情報の保護に万全の体制をとっています

当院では、患者さんの個人情報について下記の目的に使用し、その取扱いには万全の体制で取り組んでおります。なお疑問点などございましたらスタッフまでお尋ねください。

～当院での患者さんの個人情報の利用目的～

I. 院内での利用

1. 患者さんに提供する医療サービス
2. 医療保険事務
3. 会計・経理
4. 医療事故等の報告
5. 当該患者さんへの医療サービスの向上
6. 院内医療実習への協力
7. 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
8. その他、患者さんに係わる管理運營業務

II. 院外への情報提供としての利用

1. 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問介護ステーション、介護サービス事業者等との連携
2. 他の医療機関等からの照会への返答
3. 患者さんの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
4. 検体検査業務等の業務委託
5. ご家族等への病状説明
6. 保険事務の委託
7. 審査支払機関へのレセプトの提供
8. 審査支払機関または保険者からの照会への返答
9. 事業者等から委託を受けた検診診断に係わる、事業者へのその結果通知
10. 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
11. その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

III. その他の利用

1. 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 2. 外部監査機関への情報提供
- 上記のうち、他の医療機関への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨をスタッフまでお申し出下さい。
 - お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。
 - これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。